

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад  
№122 «АБВГ Дейка»  
\_\_\_\_\_ Д.З.Сабилова  
« 02 » 09 2019г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
« 02 » 09 2019г. № 48

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
№122 «АБВГ Дейка»  
\_\_\_\_\_ Л.Р.Мингазова  
« 02 » 09 2019 г.

Рассмотрено и утверждено  
на Общем собрании коллектива  
« 02 » 09 2019г. Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №122 «АБВГДЕЙКА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122 «АБВГ Дейка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, СанПин 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.
- 1.3. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

- 2.1. Комиссия создается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.
- 2.2. Комиссия состоит из 5 членов. В её состав входят:
  - заведующий ДОУ;
  - ст. медицинская сестра;
  - медицинская сестра;
  - шеф повар;
  - представитель родительской общественности.
- 2.3. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты управления образования.
- 2.4. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Целями Комиссии по питанию в детском саду являются:
  - совершенствование организации питания воспитанников детского сада;



- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

3.2. Основными задачами Комиссии по питанию являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

#### **4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 4.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- 4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- 4.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 4.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 4.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- 4.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 4.9. Информирование педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.
- 4.10. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 4.11. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 4.12. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
- 4.13. 1 раз в месяц в соответствии с графиком Комиссия участвует в проведении проверок качества питания и по результатам составляет акт, с включением в него всей необходимой для анализа информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью экспертов.

#### **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**



5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек. - изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии по питанию;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Члены комиссии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

6.3. Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются актами.

7.2. Акты подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию (членами комиссии). Протоколы могут вестись в печатном виде.

